

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАКРЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» ТЕТЮШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422384 РТ, Тетюшский район,
с. Бакрчи, ул. Тукая, д. 15

тел. (84373) 5-02-20, e-mail: Sbkr.Tet@tatar.ru

ОКПО 76317231, ОГРН 1021606556080, ИНН/КПП 1638003533/163801001

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТӘТӘШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«БАКЫРЧЫ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

422384 ТР, Тәтеш районы, Бакырчы авылы,
Тукай ур., 15 нче йорт

ПРИКАЗ

№ 23 о/д

БОЕРЫК

от 18 марта 2025 г.

«О приеме на обучение в 1 класс»

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России 02.09.2020 № 458, Уставом школы, правилами приема на обучение в школу, Постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района от 21.03.2024 № 221 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в Тетюшском муниципальном районе Республики Татарстан» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить о приеме на обучение в 1 класс на 2025-2026 учебный год с 1 апреля 2025 г.
2. Назначить ответственным за прием детей в школу Симакову Т.М., заместителя директора по учебной работе
3. Установить сроки по приему заявлений в 1 класс:
 - для граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, с 01.04.2025 по 30.06.2025;
4. Установить график приема заявлений и документов:
 - ежедневно с 8.00 до 16.00, выходные-суббота, воскресенье и праздничные дни.
5. Заместителю директора по учебной работе Симаковой Т.М.:
 - провести информационно-разъяснительную работу с учителем будущего первого класса, с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс;
 - оформить информационный стенд для родителей «Правила приема в первый класс»;
 - разместить информацию по порядку приема детей в первый класс в сети «Интернет» на официальном сайте школы;
 - знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
 - отслеживать заявления о приеме, поданные в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - принимать у родителей (законных представителей) заявления о приеме, документы с регистрацией их в соответствующем журнале;
 - выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Р.Б. Салимзянова